

### (3) 振込データ削除

《詳細手順》

## 振込データ削除

選択	メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	状況	エラー等	WEB通番
<input type="checkbox"/>		2006/02/16	WEB	1件	1,000円 2,450円	400円	承認待		3000000001-060214004
<input type="checkbox"/>		2006/02/03	WEB	3件	30円 2,180円	1,100円	残借済		3000000001-060130004
<input type="checkbox"/>		2006/02/03	WEB	3件	3円 2,163円	1,100円	残借済		3000000001-060130005
<input type="checkbox"/>		2006/02/02	WEB	1件	100円 1,450円	300円	残借済		3000000001-060131018
<input type="checkbox"/>		2006/02/02	WEB	1件	1,111円 2,461円	300円	承認待	振込指定日	3000000001-060202002

① 振込取引状況一覧画面（P3-15）から削除する振込データを選択し、振込データの削除を行います。

(ア) 削除したい振込データを選択します。

(イ) **詳細** をクリックします。

#### メモ

★振込データは振込指定日の最新のものから1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

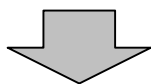
#### ポイント

★振込データの修正は、承認待データのみ可能です。なお、WEB承認が不要となっている場合は、振込データの修正はできません。

★ **振込データ一覧票** をクリックすると、振込一覧票をPDF形式で表示しますので、必要に応じ、印刷またはファイル保存できます。

★ **振込合計表** をクリックすると、該当データの為替振込合計表が、

**振込明細表** をクリックすると、該当データの為替振込明細表がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。



大崎信用金庫

ログイン 2006/02/14 11:32 (前回 2006/02/14 10:21)

メイン 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込状況照会

詳細内容表示

① ②の項目を入力して、「修正ボタン」または「取消ボタン」を押してください。

口座情報

会社コード	3000000001	契約口座情報	090 本部
企業名	トヨタ ユーザ 株式会社		普通 0002914

① 持込情報

WEB通番	3000000001-060214004	振込指定日	102 月 16 日
形態	WEB	状況	承認済

② 詳細一覧

明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料区分	手数料	備考	修正
0000000002	セブン 103 ハンズ 普通 0002783	1,000円	当方負担	400円		修正
	シカワツツジ	1,000円				

合計件数: 1件  
 振込合計金額 : 1,000円  
 手数料合計金額 : 400円  
 持込料 : 1,050円  
 支払合計金額 : 2,450円

③ 登録確認用パスワード入力

登録確認用パスワード (イ)

上記のデータを修正します

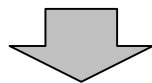
上記のデータを取消します (ウ)

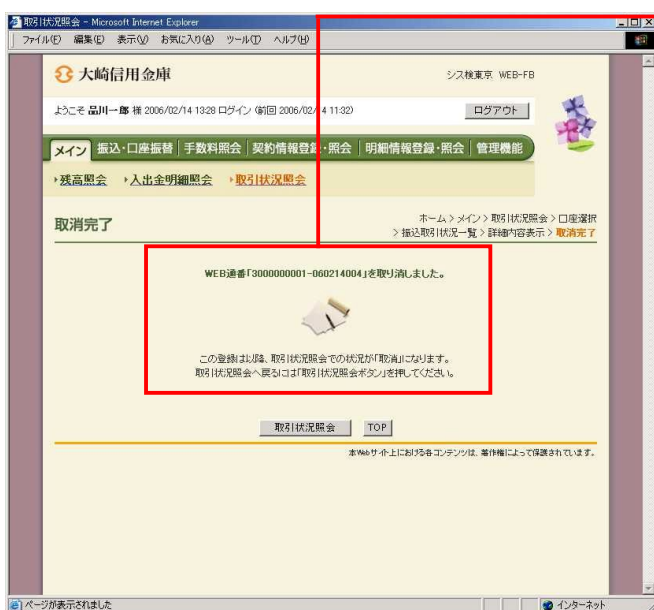
② 詳細内容表示画面が表示されますので、内容の確認を行います。

(ア) 振込データの内容を確認します。

(イ) 「登録確認用パスワード」を入力します。

(ウ) 削除する場合は  をクリックします。





③ 取消完了画面が表示され、削除処理が完了します。

メモ

★ **取引状況照会** をクリックすると、「第3章 4. (1) 振込データ照会」の③の口座照選択画面に戻ります。