

7. 都度振込をするには

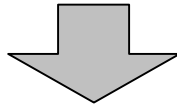
都度振込を行う手順は次の通りです。

なお、都度振込とは、明細 1 件単位に振込を行う取引です。

《業務の流れ》

1. 利用者がログインを行う

都度振込を行う利用者がログインします。



2. 都度振込データを作成する

日常処理

都度振込として振込先明細 1 件単位の振込データを作成します。
なお、振込先情報の入力方法は、任意に入力する方法以外に、「最近の振込履歴から指定する方法」と「事前登録された明細から指定する方法」があります。
作成した振込データが当日扱いであれば即時に振込処理が行われます。予約扱いであれば振込指定日当日に振込処理が行われます。なお予約扱いの持込データは振込指定日前日まで、取引状況照会にて取消を行うことができます。

新規作成（当日扱い）
⇒《P3 - 82》

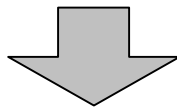
新規作成（予約扱い）
⇒《P3 - 87》

振込履歴指定
⇒《P3 - 92》

登録明細指定
⇒《P3 - 94》

金額修正
⇒《P3 - 97》

明細登録
⇒《P3 - 99》



都度振込データの登録完了！！